

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ТАМЕРЛАНА КИМОВИЧА АГУЗАРОВА С. НИЖНЯЯ САНИБА»
ПРИГОРОДНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РСО-АЛАНИЯ**

П Р И К А З

от «01» 03 2024г.

№ 40

**О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в форме
всероссийских проверочных работ в 2024 году.**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РСО-Алания от 28.02.2024г. №124 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в общеобразовательных организаций РСО-Алания в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом Управления образования АМС Пригородного муниципального района РСО-Алания от 29.02.2024г. №55 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в общеобразовательных организаций Пригородного района в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» **приказываю:**

1. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся 4 – 8 классов в форме всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в 2024 году в соответствии с утвержденным графиком проведения ВПР марте – апреле 2024 года (Приложение 1.).
2. Назначить школьным координатором проведения ВПР по ОУ Козонову Б.К. - зам. директора по УВР.
3. Школьному координатору проведения ВПР Козоновой Б.К.:
 - 3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий, в том числе авторизацию в федеральной информационной системе оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) (<https://lk-fisoko.obmadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты образовательных организаций, заполнение опросного листа образовательной организацией - участником ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 3.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 3.3. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов.
 - 3.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 3.5. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
 - 3.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому

участнику код (каждому участнику - один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей образовательной организации только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

3.7.Обеспечить видеонаблюдение проведения ВПР с сохранением видеозаписей сроком до 15 марта 2025 года.

3.8.По окончании проведения работы собрать все комплекты.

3.9.В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.

3.10.Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.

3.11.Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

3.12.Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, а фамилия, имя и отчество (далее - ФИО) не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в образовательной организации в виде бумажного протокола.

3.13.Своевременно загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.

3.14.Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

3.15.Обеспечить качественное и объективное проведение ВПР.

3.16.Обеспечить хранение контрольно-измерительных материалов ВПР в течение одного календарного года со дня проведения.

4. Школьным экспертам по проверке ВПР (Приложение 2.):

4.1.По итогам ВПР провести детальный анализ работ с целью корректировки образовательного процесса и выявления пробелов в знаниях обучающихся.

4.4.После проведения диагностики на заседаниях школьных методических объединений выработать соответствующие рекомендации и выстроить грамотно методическую работу.

4.5.Вынести вопросы результатов обучающихся при проведении ВПР на педагогические советы и школьные методические объединения.

5.Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ
им. Т.К. Агузарова с. Нижняя Саниба



И.Э.Доева

С приказом ознакомлена: _____ Б.К.Козонова