**Протокол № 1**

**заседания общешкольного родительского комитета**

                                                                               от 20 сентября 2017года

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

Присутствовали-12 человек.

Приглашенные – Фидарова З.У., директор школы., Козонова Б.К.,

заместитель директора по УВР,  Багаева В.В., заместитель

директора по ВР.

ПОВЕСТКА.

1. Ознакомление с локальными актами школы

1.1. Режим работы школы.

1.2. Учебный план.

1.3. Дополнительное образование

2. Работа школьного сайта.

2.1. Демонстрация школьного сайта. Знакомство с разделами и их содержанием.

2.2. Работа с электронным журналом «Дневник.ру.»

3. Организация питания в школе.

4. Участие родителей в учебно-воспитательном процессе школы.

4.1. Выбор языков обучения

4.2. Работа с родителями «льготной категории».

4.3. Работа классных родительских комитетов.

5. Разное.

5.1. Итоги работы родителей по внедрению школьной формы.

5.2. Ответственность родителей за безопасность жизни и здоровья детей.

5.3. Об организации каникулярного отдыха учащихся.

1.СЛУШАЛИ:

1.1.По первому вопросу выступила заместитель директора по УВР Козонова Б.К., которая ознакомила с режимом работы школы, с расписанием учебных занятий.

РЕШЕНИЕ: Информацию принять к сведению.

1.2.СЛУШАЛИ:

По второму вопросу выступила заместитель директора по УВР Козонова Б.К.которая ознакомила с учебным планом для начальной школы, средней школы, разъяснила основания введения предметов из школьного компонента, проинформировала родителей о факультативах и элективных курсах, также о содержании внеурочной деятельности

РЕШЕНИЕ: Информацию принять к сведению.

1.3. СЛУШАЛИ: Багаеву В.В., заместителя директора по ВР, которая ознакомила с направлениями работы дополнительного образования, о роли родителей в организации занятости ребенка.

РЕШЕНИЕ: Информацию принять к сведению.

2. СЛУШАЛИ:

По 2 вопросу выступила Козонова Б.К., проинформировала родителей о работе школьного сайта о разделах, содержании, о мониторинге посещения школьного сайта.

Подробно остановилась на работе электронного журнала «Дневник.ру» .

РЕШЕНИЕ:

1. Информацию по сайту принять к сведению.
2. Активизировать работу родителей по работе в Дневнике.ру.
3. Родителям, утерявшим логин и пароль, по заявлению у администратора сайта Кибиреву И.Р. до 15 сентября получить логин и пароль.

3. СЛУШАЛИ:

По вопросу организации питания выступила Фидарова З.У., директор школы, которая проинформировала родителей об организации горячего питания школьников. Школьная столовая кадрами обеспечена, все условия для организации питания созданы. Завтрак за счет государства в размере 30 рубля. Родители должны участвовать в общественном контроле за организацией питания школьников, предложила график участия в бракеражной комиссии представителей от родительской общественности. Призвала родителей к проведению работы с детьми о важности и полезности питания школьников.

РЕШЕНИЕ:

1. Осуществлять контроль со стороны родителей за питанием детей. График посещения родителями столовой и участием в бракеражной комиссии утвердить (график прилагается).
2. СЛУШАЛИ:

4.1.Козонову Б.К., заместителя директора, которая ознакомила о порядке выбора языка обучения, согласно ст.14, 44 Федерального Закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г.

4.2.Фидарову З.У., директора, которая напомнила родителям «льготной категории» о мерах социальной поддержки (питание школьников), обратилась к родителям с требованием о своевременном предоставлении документов, подтверждающих льготу.

4.3.Багаеву В.В., заместителя директора по ВР, с обращением по активизации работы классных родительских комитетов, об организации досуга учащихся, о воздействии на «на нерадивых родителей» и др. о совместных мероприятиях и проектах в воспитательной деятельности класса и школы.

РЕШЕНИЕ:

1. Информацию принять к сведению.
2. Активизировать работу классных комитетов по участию в учебно-воспитательном процессе школы.
3. Своевременно предоставлять документы, подтверждающие льготу.

5. СЛУШАЛИ:

5.1. Багаеву В.В., заместителя директора по ВР, которая проинформировала о мониторинге внешнего вида обучающихся. Требования к форме учащимися и родителями соблюдаются.

ВЫСТУПИЛА: Кульчиева Е.П., председатель родительского комитета школы, о трудностях в подборе размера формы, о недостаточном качестве материала для формы.

5.2. Багаеву В.В., заместителя директора по ВР, которая напомнила родителям об ответственности за безопасность жизни и здоровья детей (соблюдение правил дорожного движения, своевременное медицинское обследование, соблюдение правил пожарной безопасности в быту и др.)

5.3. Фидарову З.У., директора школы, которая рассказала о формах оздоровления и организации досуга в каникулярное время, о работе лагеря с дневным пребыванием детей, о наборе (40 человек), о социальной поддержке по оздоровлению детей из «льготной «категории через специалиста администрации с.Нижняя Саниба.

РЕШЕНИЕ:

1.Родительским комитетам классов проанализировать работу с поставщиками , внести предложения до января месяца об оказании услуг по поставке школьной формы.

2. Информацию по предупреждению травматизма и созданию безопасных условий жизнедеятельности школьников принять к сведению.

3. Заявления в лагерь с дневным пребыванием детей с 14 сентября 2017 года. Форма заявления на сайте в рубрике «Готовимся к каникулам».

**РЕШЕНИЕ заседания общешкольного родительского комитета.**

1. Информацию о режиме работы школы, принять к сведению.
2. Рекомендовать всем родителям ознакомиться с учебными планами через школьный сайт.
3. Активизировать родителей по вовлечению детей в систему дополнительного образования и организации досуга школьников.
4. Информацию по содержанию школьного сайта принять к сведению.
5. Активизировать работу родителей по работе в Дневнике. Ру.
6. Родителям, утерявшим логин и пароль, по заявлению у администратора сайта Кибиревой И.Р. до 15 сентября получить логин и пароль.
7. Осуществлять контроль со стороны родителей за питанием детей. График посещения родителями столовой и участием в бракеражной комиссии утвердить (график прилагается).
8. Выбрать язык обучения - родной(осетинский); иностранный –английский.
9. Активизировать работу классных комитетов по участию в учебно-воспитательном процессе школы.

10.Информацию по предупреждению травматизма и созданию безопасных условий жизнедеятельности школьников принять к сведению.

11. Заявления в лагерь с дневным пребыванием детей с 14 сентября 2017 года.

Председатель                                             / Кульчиева Е.П./

Секретарь                                                   / Кокоева М.К./